

การบริหารทุนวิจัยระบบใหม่
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560

จัดทำโดย

งานบริหารโครงการวิจัย ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

ขั้นตอนหลังลงนามสัญญาเงินทุน ทางฝ่ายวิจัยจะดำเนินการ ดังนี้

1. แจงรหัส IO R016xxxxxx (10 หลัก)
2. ส่งแบบฟอร์มแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ และแบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานการวิจัยและการใช้ทรัพยากรชีวภาพให้หัวหน้าโครงการทางอีเมล (เฉพาะทุนภายนอกคณะ)
3. จัดทำหนังสืออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุ ค่าใช้สอยค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ ให้คณบดีอนุมัติ และส่งสำเนาไปยังหัวหน้าโครงการเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อต่าง ๆ ของโครงการ
4. โครงการดำเนินการเตรียมเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายตามหมวดงบประมาณ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. การอบรมนี้สำหรับทุนอุดหนุนวิจัยที่บริหารผ่านฝ่ายวิจัย (ไม่รวมทุนวิจัยที่บริหารผ่านศูนย์วิจัยคลินิก, ทุนรับจ้างวิจัย)
2. สำหรับทุนภายนอกคณะ เมื่อลงนามสัญญาแล้ว แหล่งทุนจะโอนเงินมายังมหาวิทยาลัยและส่งต่อมาคณะฯ ซึ่งใช้เวลาแตกต่างกันไปในแต่ละแหล่งทุน กรณีโครงการต้องการใช้จ่ายก่อนที่เงินทุนจะมาถึงคณะฯ สามารถติดต่อขอยืมเงินคณะฯ ได้ที่ฝ่ายการคลัง
3. คณะฯ ได้จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินให้แต่ละโครงการ เพื่อให้โครงการสามารถดูรายละเอียดการใช้จ่ายได้ แต่ทั้งนี้ ต้องขอให้โครงการจัดทำทะเบียนคุมไว้เองด้วย เพื่อ recheck กับทะเบียนคุมที่คณะฯ จัดทำให้
4. รายการเบิกจ่ายทั้งหมด ต้องมีวันที่ใบเสร็จรับเงินอยู่ในช่วง วันเริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5. กรณีต้องการขยายระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ หรือปรับเปลี่ยนหมวดงบประมาณ ขอให้ติดต่อแหล่งทุน
6. ขอให้ตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดรอบคอบ เนื่องจากหากต้องแก้ไขจะทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า
7. การส่งรายงานความก้าวหน้าการวิจัย
 - ทุนภายในคณะฯ จะมีกำหนดส่งรายงานแนบท้ายสัญญา สามารถส่งมาตามกำหนดได้ โดยไม่ต้องรอจดหมายติดตามจากฝ่ายวิจัย
 - ทุนภายนอกคณะฯ ขอให้ติดต่อตรงไปยังแหล่งทุนเพื่อสอบถามขั้นตอนการส่งรายงาน และขอให้สำเนาหนังสือนำส่ง / แจ้งมายังฝ่ายวิจัย เพื่อเก็บข้อมูล
 - การส่งรายงานล่าช้าจะมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงวดถัดไปล่าช้า และมีผลต่อประสิทธิภาพการส่งรายงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยที่ดูแลการเบิกจ่ายแต่ละหมวด

คุณสุภาภรณ์ อินทนาม (แหม่ม)	<ul style="list-style-type: none">• เงินเชื่อ	02 419 2659	supaporn.koo@mahidol.ac.th
คุณมัทนา สุมะโน (มัท)	<ul style="list-style-type: none">• การใช้เงินสดย่อย• การเบิก AP	02 419 2923	matthana.sum@mahidol.ac.th
คุณทิพนิภา อยู่แจ้ง (หนู)	<ul style="list-style-type: none">• การจัดซื้อพัสดุ• ครุภัณฑ์• การเบิก AP	02 419 2906	tipnipa.yoo@mahidol.edu
คุณธิรพร อนุตรเกียรติ (ดาว)	<ul style="list-style-type: none">• การจัดซื้อพัสดุ• ครุภัณฑ์• การจัดซื้อยา	02 419 2657	thiraporn.anu@mahidol.ac.th
คุณพรพิมล พลเทพ (หยี)	<ul style="list-style-type: none">• ค่าตอบแทน• งบบุคลากร	02 419 2815	pornpimon.pon@mahidol.edu



Mahidol University
Faculty of Medicine Siriraj Hospital

ฝ่ายวิจัย

RESEARCH DEPARTMENT



ทุนวิจัยภายในคณะ



ทุนพัฒนาบุคลากร



ระบบจอง
เครื่องมือกลาง



ตรวจสอบทความวิจัย



ประกาศทุนภายนอก

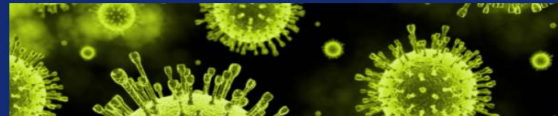


ปรึกษานักสถิติ

ประชาสัมพันธ์

Research Highlight

ศูนย์วิจัยเป็นเลิศด้านต่างๆ



<https://www.si.mahidol.ac.th/th/research-academics/research/index.html>

ระบบสมัครขอรับทุนวิจัยออนไลน์ / ระบบบริหารงานวิจัย

(E-submission)

ทะเบียนคณะกรรมการรับ-รายจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

(โครงการวิจัยระบบใหม่)

การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

- การจัดซื้อยา
- การจัดซื้อพัสดุทุนโครงการวิจัย
- การเบิกค่าใช้จ่าย
- การเบิกค่าจ้าง-ค่าตอบแทน

ดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มเกี่ยวกับทุนพัฒนาการวิจัย
- แบบฟอร์มบริหารจัดการการทุนวิจัยระบบใหม่

ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง

ช่องทางในการติดต่อสอบถาม

คุณทานตะวัน โพธิ์ริชต์ 02-4192804 / คุณอรอนงค์ โพธิ์พีชรลีล 02-4192631

E-mail : tantawan.por@mahidol.edu / onanong.pho@mahidol.ac.th

E-submission

E-Submission

ทุนวิจัย

Reviewer

สวัสดิ์
ทานตะวัน โพธิ์รัชต์



+ สมัครขอรับทุน

☰ รายการขอรับทุน

📦 รายการโครงการ



#	ชื่อโครงการ
1	Asia-Pacific HIV Research Collaboration: TREAT Asia Pediatrics HIV Observational Database (TApHOD)
2	test - aon
3	การพัฒนาชุดตรวจวินิจฉัยภาวะภูมิแพ้ในสุนัขโดยวิธีทางซีโรโลยี

+ สมัครขอรับทุน

☰ รายการขอรับทุน

📦 รายการโครงการ

📦 test - aon



ข้อมูลพื้นฐาน



งบประมาณ



จัดซื้อพัสดุ



จัดซื้อยา



คำตอบแทน



เงินสดย่อย

❓ การใช้งาน
ประเภททุนที่เปิดรับ
วิธีการสมัครขอรับทุน
รอบการพิจารณา
ติดต่อเจ้าหน้าที่



ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ **R016099001**

ภาควิชา

ชื่อ-หัวหน้าโครงการ

โทร

E-mail

ผู้ร่วมโครงการ

#	ภาควิชา	ชื่อ	SAP ID
☆	บุคคลภายนอก		

ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย)

test - aon

E-submission

E-Submission

ทุนวิจัย

Reviewer

สวัสดี
ท่านตะวัน โพธิ์รัชต์



+ สมัครขอรับทุน

☰ รายการขอรับทุน

📦 รายการโครงการ

❓ การใช้งาน
ประเภททุนที่เปิดรับ
วิธีการสมัครขอรับทุน
รอบการพิจารณา
ติดต่อเจ้าหน้าที่

📦 test - aon



ข้อมูลพื้นฐาน



งบประมาณ



จัดซื้อวัสดุ



จัดซื้อยา



ค่าตอบแทน



เงินส่วย

รายการ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1 หมวดงบประมาณ	-	-	-
2 หมวดงบประมาณ	1,150,000.00	7,000.00	1,143,000.00
2.1 ค่าตอบแทน	-	-	-
2.2 ค่าใช้สอย	500,000.00	7,000.00	493,000.00
2.3 ค่าวัสดุ	500,000.00	0.00	500,000.00
2.4 ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ	150,000.00	0.00	150,000.00
3 หมวดครุภัณฑ์ (งบลงทุน)	-	-	-
4 อื่นๆ	-	-	-
รวมงบประมาณ	1,150,000.00	7,000.00	1,143,000.00

